



P/21755471



**MINISTARSTVO
TURIZMA I SPORTA**

**Javni poziv
poticanja obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu
„STIPENDIJE“**

Upute za prijavitelje

Sadržaj

<u>1. POTICANJE OBRAZOVANJA U UGOSTITELJSTVU I TURIZMU</u>	3
<u>1.1. Ciljevi Javnog poziva</u>	3
1.1.1. Osnovni cilj:	3
1.1.2. Specifični ciljevi:	3
<u>2. UVJETI JAVNOG POZIVA</u>	3
<u>2.1. Prihvatljivi prijavitelji:</u>	3
<u>2.2. Krajnji korisnici:</u>	3
<u>2.3. Namjena i dinamika isplate planiranih sredstava</u>	4
2.3.1. Namjena:	4
2.3.2. Dinamika isplate stipendija ugovorenim stipendistima	4
<u>2.4. Razdoblje stipendiranja</u>	4
<u>2.5. Obveze i prava Ministarstva turizma i sporta</u>	4
2.5.1. Obveze Ministarstva:	4
2.5.2. Prava Ministarstva:	5
<u>2.6. Obveze i prava poslodavca</u>	5
2.6.1. Obveze poslodavca:	5
2.6.2. Prava poslodavca	6
<u>2.7. Obveze i prava stipendiste</u>	6
2.7.1. Obveze stipendiste	6
2.7.2. Prava stipendiste	7
<u>2.8. Nastavak obrazovanja i stipendiranja</u>	7
<u>2.9. Manje i veće izmjene ugovornih obveza</u>	7
<u>3. KAKO SE PRIJAVITI</u>	8
<u>3.1. Obvezna dokumentacija za prijavu</u>	8
<u>3.2. Rok za podnošenje prijave</u>	8
<u>3.3. Kome se obratiti ako imate pitanja</u>	8
<u>4. PROCJENA PRIJAVA, DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU PARTNERA I BROJU STIPENDISTA I NADZOR</u>	9
<u>4.1. Kriteriji i način odabira partnera</u>	9
4.1.1. Kriteriji za odabir partnera	9
4.1.2. Odabir partnera	9
<u>4.2. Praćenje provedbe ugovornih obveza</u>	10
4.2.1. Nadzor	10
4.2.2. Raskid ugovora i obveza povrata isplaćenih sredstava	10
4.2.3. Naplata putem bjanko zadužnice	11
<u>4.3. Završne odredbe</u>	11

1. POTICANJE OBRAZOVANJA U UGOSTITELJSTVU I TURIZMU

1.1. Ciljevi Javnog poziva

1.1.1. Osnovni cilj:

Jačanje kompetencija ljudskih resursa u ugostiteljstvu i turizmu poticanjem mladih na obrazovanje za zanimanja u ugostiteljstvu i turizmu te kvalitetnije povezivanje obrazovnih institucija i gospodarskih subjekata u turizmu.

1.1.2. Specifični ciljevi:

Motiviranje mladih za rad u ugostiteljstvu i turizmu kroz podizanje standarda obrazovanja:

- stipendiranjem tijekom obrazovanja,
- podizanjem kvalitete stručne prakse,
- zapošljavanjem nakon završenog obrazovanja.

2. UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji:

Prijavu na Javni poziv mogu podnijeti poslodavci:

- pravne i fizičke osobe - obrti registrirani za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u objektima iz skupina „Hoteli“, „Kampovi“, „Restorani“, „Barovi“, „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“, u hostelima iz skupine „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“ te za obavljanje djelatnosti turističke agencije (djelatnost iz odjeljka 55, 56 i 79 Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2025. (NKD 2025.));
- pravne i fizičke osobe - obrti registrirani za obavljanje djelatnosti iz podrazreda 93.29.1 Djelatnosti marina Nacionalne klasifikacije djelatnosti 2025. (NKD 2025.).

2.2. Krajnji korisnici

Krajnji korisnici kojima se stipendija dodjeljuje mogu biti:

- učenici srednjih škola koji se obrazuju po jednom od programa iz strukovnog područja „Ugostiteljstvo i turizam“ navedenih u [ŠeR - Školski e-Rudnik](#).
- studenti koji pohađaju akreditirani prijediplomski ili diplomski studijski program, uključujući interdisciplinarne studije, evidentiran u službenoj evidenciji studijskih programa akreditiranih u Republici Hrvatskoj, čijim se završetkom stječu kompetencije za obavljanje poslova u turizmu i ugostiteljstvu, uključujući osobito sljedeće studijske programe (<https://hko.srce.hr/usp/index>):
- menadžment trgovine i turizma, menadžment u turizmu, menadžment turizma i sporta, menadžment u hotelijerstvu, menadžment u turizmu i ugostiteljstvu, međunarodni menadžment u hotelijerstvu i turizmu, turistički menadžment, turističko poslovanje, turizam, turizam i hotelijerstvo, hotelski menadžment, turistički i hotelski menadžment, poduzetništvo u kulturi i turizmu, poduzetništvo u turizmu, ugostiteljstvo, upravljanje doživljajem u turizmu, menadžment ruralnog turizma, održivi razvoj turizma, upravljanje kvalitetom i održivim razvojem u turizmu, upravljanje održivim razvojem zdravstvenog turizma, održivi agroturizam,
- nautika i tehnologija pomorskog prometa (pomorski nautičar)

- studij fizioterapije (fizioterapeut) ili drugi akreditirani studijski program čijim se završetkom stječu kompetencije relevantne za obavljanje poslova u turizmu i ugostiteljstvu, pod uvjetom da poslodavac prilikom dostave popisa stipendista obrazloži povezanost studijskog programa s djelatnošću koju obavlja te navede radno mjesto na kojem planira zaposliti stipendista radi ispunjenja ugovornih obveza.

Krajnji korisnici kojima se stipendija dodjeljuje moraju biti redovni učenici/studenti. Također, stipendija se dodjeljuje učenicima i studentima koji nisu u radnom odnosu.

2.3. Namjena i dinamika isplate planiranih sredstava

2.3.1. Namjena

Sredstva su namijenjena za sufinanciranje stipendija krajnjim korisnicima, učenicima i studentima.

Ukupni iznos stipendije iznosi **266 €** po učeniku/studentu mjesečno.

Ministarstvo osigurava **186 €**, a poslodavac **80 €**.

Ukupna planirana sredstva za ovaj Javni poziv:

Ukupna planirana sredstva za ovaj Javni poziv iznose **408.600 €**.

Ministarstvo zadržava pravo izmjene ukupno planiranog iznosa sredstava.

2.3.2. Dinamika isplata stipendija ugovorenim stipendistima

Sredstva osigurana za ovu namjenu isplaćivat će se prema sljedećoj dinamici za školsku godinu 2026/27:

- **prva** isplata stipendistima – po ugovaranju za razdoblje od rujna 2026. do mjeseca u kojem je ugovor potpisan
- **sljedeće isplate** - mjesečno do kraja mjeseca na koji se stipendija odnosi

2.4. Razdoblje stipendiranja

Stipendist ostvaruje pravo na stipendiju u razdoblju od 1. rujna do 30. lipnja u godini u kojoj je sklopljen Ugovor o stipendiranju do završetka redovnog obrazovanja.

2.5. Obveze i prava Ministarstva turizma i sporta

2.5.1. Obveze Ministarstva:

Ministarstvo se obvezuje:

- izvršiti prvu uplatu po ugovaranju za razdoblje od rujna tekuće školske/akademske godine do mjeseca u kojem je ugovor potpisan
- za nastavak stipendiranja, uplaćivati svoj dio ugovorenog iznosa za stipendije na račun poslodavca najkasnije u mjesecu za koji se stipendija isplaćuje
- preuzeti praćenje statusa stipendista od trenutka povezivanja sustava eTurizam s eMaticom

- nakon ispunjenja svih ugovornih obveza, vratiti zadužnice dostavljene uz ugovor o stipendiranju kao instrument osiguranja

2.5.2. Prava Ministarstva:

Ministarstvo ima pravo nadzora nad svim bitnim elementima ugovornih obveza:

- izvršenje uplata stipendija od strane poslodavca
- kvaliteta provedbe stručne prakse stipendista uvidom na licu mjesta
- uvjeti zapošljavanja stipendista po završenom školovanju i
- drugi bitni elementi.

2.6. Obveze i prava poslodavca

2.6.1. Obveze poslodavca:

Poslodavac se obvezuje:

- odabrati stipendiste sukladno kriterijima i uvjetima relevantnim za određeno zanimanje te uvjetima iz točke 2.2. ovih Uputa
- isplatiti stipendiju stipendisti po potpisivanju ugovora za svaki mjesec u razdoblju od rujna do lipnja školske/akademske godine
- ukupan iznos dospjele stipendije uplatiti na račun stipendista **po potpisivanju ugovora**, najkasnije u roku od 5 dana po primitku uplate od strane Ministarstva
- Ministarstvu najmanje tromjesečno dostavljati potvrde o izvršenoj uplati ukupnih sredstava na ime stipendija na račune stipendista elektroničkim putem na adresu stipendije@mints.hr
- osigurati stipendistu stručnu praksu s mentorom u skladu sa zanimanjem za koje se stipendist školuje, odnosno kod drugog poslodavca ako su poslodavac i stipendist suglasni
- tijekom obavljanja stručne prakse isplaćivati stipendisti nagradu za vrijeme provedeno na stručnoj praksi i to minimalno u prvoj godini 10%, u drugoj godini 20% te u trećoj i četvrtoj godini (ukoliko je primjenjivo) 25% prosječne neto plaće ostvarene u prethodnoj godini u gospodarstvu Republike Hrvatske
- obračunati, obustaviti i uplatiti porez na dohodak od drugog dohotka na dio iznosa stipendije koji premašuje propisani iznos na koji se ne plaća porez na dohodak
- pratiti status stipendiste o školovanju
- ako stipendist nije uspješno završio razred/godinu, dostaviti Ministarstvu potvrdu o istome **do 31. listopada**. Ova obveza prestaje u trenutku spajanja sustava eTurizam i eMatica
- po završetku redovnog školovanja/studiranja sklopiti sa stipendistom ugovor o radu na određeno ili ako su poslodavac i stipendist suglasni, rad preko učeničkog ili studentskog servisa u kontinuitetu u trajanju minimalno 3 mjeseca; poslodavac može sa stipendistom sklopiti i ugovor o radu u trajanju dužem od 3 mjeseca odnosno na neodređeno vrijeme ako stipendist na to pristaje te sve dostaviti Ministarstvu u roku 15 dana od završetka obveze rada
- omogućiti Ministarstvu ili osobama ovlaštenim od Ministarstva nadzor na licu mjesta uz prethodnu najavu
- osigurati i dostavljati dokumentaciju potrebnu za praćenje provedbe ugovornih obveza
- čuvati dokumentaciju najmanje 3 godine nakon ispunjenja svih ugovornih obveza
- nakon ispunjenja svih ugovornih obveza, stipendisti vratiti zadužnicu koja je dostavljena uz ugovor o stipendiranju kao instrument osiguranja

- u slučaju kada poslodavac osigurava smještaj stipendistu za vrijeme obavljanja stručne prakse, osigurati adekvatne uvjete boravka.

2.6.2. Prava poslodavca

Poslodavac ima pravo predložiti raskid ugovora o stipendiranju u slučaju kada stipendist:

- ne izvršava svoje obveze
- ako ne ispuni radne obveze iz ugovora
- u slučaju skrivljenog ponašanja
- u slučaju drugih okolnosti koje utječu na provedbu stipendiranja, temeljem odluke Povjerenstva za pripremu i provedbu **Javnog poziva poticanja obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu „STIPENDIJE“**

Prijedlog raskida ugovora o stipendiranju poslodavac je obavezan dostaviti Ministarstvu na suglasnost. Temeljem prijedloga o raskidu Ministarstvo sastavlja Obavijest o gubitku prava na stipendiju koja se dostavlja stipendisti. Sastavni dio obavijesti je zahtjev za povratom sredstava.

Poslodavac i stipendist mogu utvrditi da se vrijeme rada tijekom školovanja/studiranja temeljem učeničkog/studentuskog ugovora kod poslodavca (ako se takav ugovor sklopi) ubraja u ugovoreno vrijeme obveznog rada po završetku školovanja/obrazovanja.

2.7. Obveze i prava stipendiste

2.7.1. Obveze stipendiste

Stipendist se obvezuje:

- redovito upisivati (bez ponavljanja) i pohađati razrede/godine te završiti školovanje/diplomirati u redovnom roku
- u slučaju ostvarivanja prava na mirovanje studentskih obveza odmah o tome obavijestiti Ministarstvo i poslodavca. Istovremeno nastupa i mirovanje isplate stipendija
- tijekom trajanja školovanja/studiranja redovito obavljati stručnu praksu u objektima poslodavca ili drugog poslodavca uz suglasnost poslodavca
- tijekom stručne prakse uredno izvršavati sve svoje obveze i zadatke
- po završetku redovnog školovanja/studiranja sklopiti s poslodavcem ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju minimalno 3 mjeseca u kontinuitetu ili, ako su poslodavac i stipendist suglasni, rad preko učeničkog ili studentskog servisa u trajanju minimalno 3 mjeseca, ili sklopiti ugovor o radu na neodređeno
- ostati u radnom odnosu kod poslodavca u ugovorenom razdoblju
- poslodavcu dostaviti potvrde o redovitom upisu za svaku školsku/studijsku godinu, kao i dokaz o redovnom završetku školovanja/studiranja (kopiju svjedodžbe/diplome): učenici srednjih škola do 30. rujna, a studenti do 20. listopada. Ova obveza prestaje u trenutku spajanja sustava eTurizam i eMatica.

Stipendist/zakonski zastupnik/skrbnik je dužan kod potpisivanja ugovora Ministarstvu i poslodavcu predati bjanko zadužnice na prvi veći iznos od odobrene stipendije za cijelo trajanje školovanja, solemnizirane od strane javnog bilježnika.

2.7.2. Prava stipendiste

Stipendist ima pravo:

- na isplatu stipendije po potpisivanju ugovora za svaki mjesec u razdoblju od rujna do lipnja školske/akademske godine
- tijekom obavljanja stručne prakse kod poslodavca na nagradu za vrijeme provedeno na stručnoj praksi i to minimalno u prvoj godini 10%, u drugoj godini 20% te u trećoj i četvrtoj godini (ukoliko je primjenjivo) 25% prosječne neto plaće ostvarene u prethodnoj godini u gospodarstvu Republike Hrvatske

Poslodavac i stipendist mogu utvrditi da se vrijeme rada tijekom školovanja/studiranja temeljem učeničkog ili studentskog ugovora kod poslodavca (ako se takav ugovor sklopi) ubraja u ugovoreno vrijeme obveznog rada po završetku školovanja/obrazovanja.

2.8. Nastavak obrazovanja i stipendiranja

Nastavak obrazovanja i isplate stipendija odobrava se na zahtjev stipendiste uz suglasnost poslodavca i Ministarstva u sljedećim slučajevima:

- ako stipendist po završetku trogodišnjeg obrazovanja upisuje četvrti razred (razina 4.2 HKO-a),
- ako nakon završetka prijediplomskog studija (razina 6 HKO-a) upisuje diplomski studij (razina 7.1 HKO-a)

Nastavak obrazovanja i isplate stipendija uređuje se Dodatkom ugovora o stipendiranju.

2.9. Manje i veće izmjene ugovornih obveza

U slučaju nastanka objektivnih okolnosti koje onemogućuju ili otežavaju ispunjenja obveza koje proizlaze iz ovog Javnog poziva i Ugovora, a mogu utjecati na ostvarenje ciljeva ovog Javnog poziva, poslodavac ili stipendist je dužan o tome obavijestiti Ministarstvo pisanim putem s dokazima o nastaloj okolnosti u roku od 15 dana od dana nastanka okolnosti.

Manje izmjene mogu biti u slučajevima:

- kada stipendist, uz suglasnost poslodavca, obvezu rada ispunjava kod drugog poslodavca u turizmu ili ugostiteljstvu
- kada su stipendist i poslodavac suglasni da se, iz opravdanih razloga, obveza rada odgađa za najviše godinu dana od dana nastanka obveze rada
- kada stipendist, uz suglasnost poslodavca, mijenja zanimanje za koje se obrazuje pod uvjetom da se radi o turističko-ugostiteljskom zanimanju
- promjene bankovnog računa poslodavca ili stipendiste
- promjene adrese ili drugih kontakata stipendiste
- promjene zakonskog zastupnika/skrbnika stipendiste

Manje izmjene ugovora ne zahtijevaju sklapanje Dodatka ugovoru, već je dovoljna potpisana izjava s obrazloženjem, suglasnost poslodavca/stipendiste/zakonskog zastupnika/skrbnika ako je primjenjivo te dokaz o nastaloj promjeni.

Veće izmjene predstavljaju promjene svih drugih okolnosti koje mogu utjecati na ostvarenje ciljeva ovog Javnog poziva.

Veće izmjene ugovora zahtijevaju sklapanje Dodatka ugovoru.

3. KAKO SE PRIJAVITI

Ministarstvo objavljuje Javni poziv na mrežnoj stranici Ministarstva ([poveznica](#)).

Prijave se podnose isključivo putem portala eTurizam: <https://eturizam.gov.hr/>.

Prijavu može ispuniti samo osoba koja ima ovlaštenja za zastupanje Poslodavca u sustavu eGrađani, za TuRiznica-u (FINA servis e-ovlaštenja):

- popunjavanjem on-line obrasca prijave i učitavanjem svih propisanih/obveznih obrazaca i propisane dokumentacije.
- prijave koje nisu podnesene na propisani način putem elektroničke usluge TuRiznica neće biti uzete u daljnje razmatranje.

Prijavitelj u elektroničkoj usluzi TuRiznica može spremati te nadopunjavati prijavni obrazac i dokumentaciju. Jednom kad je prijava predana klikom na „Pošalji“ smatra se konačnom te ne postoji mogućnost naknadne dopune obrasca prijave i natječajne dokumentacije.

3.1. Obvezna dokumentacija za prijavu

Dokumentacija koja se dostavlja:

R.br.	Dokumentacija	Dostavlja prijavitelj
1.	Popunjeni obrazac KS	Propisani obrazac Učitavanje u sustav
2.	Plan stipendiranja	Slobodna forma Učitavanje u sustav
3.	Plan stručne prakse i popis mentora	Slobodna forma Učitavanje u sustav
4.	Potvrda porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (za poslodavca, ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave)	Potvrda Učitavanje u sustav

3.2. Rok za podnošenje prijave

Rok za prijavu na Javni poziv je 30 dana od dana objave Javnog poziva ili do iskorištenja sredstava. Nakon proteka navedenog roka prijava više neće biti moguća.

3.3. Kome se obratiti ako imate pitanja

Sva eventualna pitanja mogu se uputiti elektroničkim putem na e-mail adresu: stipendije@mints.hr.

4. PROCJENA PRIJAVA, DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU PARTNERA I BROJU STIPENDISTA I NADZOR

4.1. Kriteriji i način odabira partnera

4.1.1. Kriteriji za odabir partnera

Ministarstvo će ući u partnerstvo s poslodavcima koji ispunjavaju uvjete i mogu ispuniti obveze navedene u ovim Uputama za prijavitelje:

- da je poslodavac pravna ili fizička osoba – obrt registrirana kako je navedeno u točki 2.1. ovih Uputa (provjerava se uvidom u Sudski registar/Obrtni registar)
- da uredno ispunjava obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te druga davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (dokazuje se dostavom potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave))
- da ima planirana sredstva i plan dodjele stipendija (provjerava se uvidom u Plan stipendiranja)
- da ima razrađen plan stručne prakse i osposobljene mentore s odgovarajućim kvalifikacijama (provjerava se uvidom u plan stručne prakse i popis mentora)
- da posjeduje adekvatan smještaj (ako je potrebno) i uvjete za provedbu stručne prakse stipendista (provjerava se uvidom u popunjeni obrazac KS)
- da je u partnerstvu s Ministarstvom u prethodnom razdoblju podmirivao svoje obveze u skladu s ugovorom o stipendiranju (ako je primjenjivo).

4.1.2. Odabir partnera

Povjerenstvo za pripremu i provedbu Javnog poziva poticanja obrazovanja u ugostiteljstvu i turizmu „STIPENDIJE“ (u daljnjem tekstu Povjerenstvo) sastoji se od pet članova koje imenuje Ministar. Administrativnu provjeru prijave obavlja Stručna radna skupina koju imenuje predsjednik Povjerenstva. Povjerenstvo donosi prijedloge Odluka o odabiru partnera i broju stipendista temeljem kriterija za odabir partnera.

Povjerenstvo donosi prijedloge Odluka redom zaprimljenih prijedloga od strane partnera u pravilu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijave.

Ministar, temeljem prijedloga odluke Povjerenstva, donosi Odluku o odabiru partnera i broju stipendista.

Odluka o odabiru partnera i broju stipendista bit će objavljena na mrežnim stranicama Ministarstva (www.mints.gov.hr).

Temeljem Odluke, potpisuju se tripartitni ugovori Ministarstva, poslodavaca i stipendista/zakonskog zastupnika/skrbnika.

Prije potpisa Ugovora poslodavac kroz TuRiznicu dostavlja popis stipendista sa svim potrebnim ispunjenim podacima.

4.2. Praćenje provedbe ugovornih obveza

4.2.1. Nadzor

Ministarstvo ima pravo obaviti nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava:

- putem dostavljenih dokaznica poslodavca o uplati sredstava na račun stipendista
- putem dostavljenih potvrda poslodavca o eventualno neuspješno završenoj školskoj/akademskoj godini stipendista
- praćenjem statusa stipendista
- nadzorom na licu mjesta.

Ministarstvo određuje učestalost i način nadzora.

4.2.2. Raskid ugovora i obveza povrata isplaćenih sredstava

Stipendist može raskinuti Ugovor uz obvezu povrata ukupnog iznosa do tada primljenih stipendija u roku od 15 (petnaest) dana od dana otkazivanja Ugovora drugim dvjema ugovornim stranama. Sredstva primljena na ime stipendije od strane Ministarstva vraćaju se u Državni proračun, dio koji je osigurao Poslodavac vraća se Poslodavcu.

U slučaju dostave **Obavijesti o gubitku prava na stipendiju**, Stipendist, odnosno zakonski zastupnik/skrbnik maloljetnog Stipendista, dužan je Ministarstvu i Poslodavcu vratiti ukupni iznos do tada isplaćenih stipendija u roku od 15 (petnaest) dana od primitka pisane **Obavijesti o gubitku prava na stipendiju**.

Stipendist ima pravo u roku od 15 (petnaest) dana od dana raskida Ugovora podnijeti Ministarstvu zahtjev za odobrenje obročne otplate dugovanja, u najviše deset (10) jednakih mjesečnih rata. Ako se utvrdi da je Stipendist propustio platiti 2 (dvije) uzastopne mjesečne rate aktivirat će se zadužnica solemnizirana od strane javnog bilježnika na iznos utvrđenog preostalog dugovanja. Način i dinamiku povrata ukupnog iznosa do tada primljenih stipendija Stipendist i Poslodavac mogu utvrditi međusobnim dogovorom.

U slučaju da je Stipendist u trenutku raskida Ugovora već potpisao ugovor o radu s Poslodavcem te ispunio dio obveze rada po završetku obrazovanja, iznos duga umanjuje se u odnosu na razdoblje koje je odradio kod Poslodavca.

Stipendist ima pravo raskinuti ugovor bez obveze vraćanja do tada primljenih sredstava na ime stipendije u slučaju nastupanja okolnosti koje sprječavaju daljnje ispunjenje ugovornih obveza i to u slučaju trudnoće, roditeljskog dopusta, bolesti s dijagnozom koja je prepreka za obavljanje rada u struci i smrti, pri čemu je Stipendist/zakonski zastupnik/skrbnik obavezan podnijeti dokaz o nastaloj okolnosti. Isto pravo priznaje se i ako Stipendist dostavi potvrdu ili presliku rješenja područnog ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o ostvarivanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu člana zajedničkog kućanstva.

Stipendist ima pravo raskinuti ugovor o stipendiranju u slučaju da poslodavac ne ispunjava svoje obveze prema Stipendisti sukladno Ugovoru i Uputama za prijavitelje. O nastaloj situaciji Stipendist je dužan u roku od 15 (petnaest) dana pisanim putem obavijestiti Ministarstvo. Nakon što se utvrdi da poslodavac ne ispunjava svoje obveze prema Stipendisti, Ministarstvo o istome šalje pisanu **Obavijest poslodavcu** te poslodavac ima obvezu povrata u Državni

proračun sredstva koja je Ministarstvo do tada isplatilo za stipendiju Stipendisti u roku od 15 (petnaest) dana od dana raskida Ugovora.

Poslodavac može predložiti raskid Ugovora o stipendiranju u slučaju opravdanih, objektivnih okolnosti nastalih nakon sklapanja Ugovora koje značajno utječu na mogućnost njegove provedbe. Prijedlog o raskidu Poslodavac je obvezan dostaviti Ministarstvu na suglasnost. Temeljem prijedloga o raskidu, Ministarstvo sastavlja tripartitni **Sporazum o raskidu ugovora o stipendiranju** kojim se reguliraju međusobna prava i obveze.

Ministarstvo zadržava pravo raskida Ugovora u slučaju objektivnih okolnosti koje sprječavaju ili bitno otežavaju ispunjenje ugovornih obveza, o čemu je dužno bez odgode obavijestiti Poslodavca i Stipendista.

Ugovorne strane Ugovor mogu sporazumno raskinuti, u kojem slučaju će međusobna prava i obveze vezane uz raskid ugovora regulirati **Sporazumom o raskidu ugovora o stipendiranju**.

U slučaju kašnjenja u uplati bilo kojeg iznosa dospjelog prema Ugovoru, na iznos duga obračunava se zakonska zatezna kamata, počevši od dana dospijeca pa do dana uplate sukladno važećim propisima Republike Hrvatske.

4.2.3. Naplata putem bjanko zadužnice

U slučaju potrebe za naplatom putem bjanko zadužnice, Ministarstvo turizma i sporta i/ili Poslodavac naplaćuju iznos utvrđenog duga temeljem isplaćenih sredstava na ime stipendija sukladno Ugovoru o stipendiranju.

4.3. Završne odredbe

Upute za prijavitelje su sastavni dio Ugovora o stipendiranju.

Tijekom provedbe Javnog poziva Ministarstvo zadržava pravo na izmjene i dopune ovih Uputa, ako to ocijeni potrebnim. Izmjene i dopune objavljuju se na mrežnim stranicama Ministarstva, a što će odrediti Ugovorom ili Dodatkom ugovora.

KLASA: 334-04/26-10/1

URBROJ: 529-04-02-02/8-26-3

Zagreb, 10. rujna 2026.